

## Тренинг «Start up руководителя. Технологии управления и лидерства»

### Цель тренинга:

- Укрепить свои управленческие и лидерские позиции.
- Получить новые ресурсы для скорейшего достижения своих целей.
- Повысить КПД своей команды.

### Программа тренинга:

#### Модуль 1. Системный подход к менеджменту

1. Типичные ошибки руководителя или Что мешает добиваться желаемого результата.
2. Сущность управления. Функции управления.
3. Основные задачи руководителя.

#### Модуль 2. Феномен лидерства в арсенале руководителя

1. Что такое влияние. Виды влияния. Какие возможности влияния есть у руководителя.
2. Лидерство. Инструменты влияния Лидера. Отличие «Лидера» от «менеджера». Основные качества Лидера.
3. Две стороны лидерства.
4. Матрица стилей лидерства. Ситуационное лидерство.
5. Уровни зрелости людей. Уровни развития сотрудников.
6. Динамика изменения мировоззрения людей от 20 к 21 столетию. Люди X, Y, Z.
7. Что изменилось в поведении и ожиданиях людей в 21 веке. Новая парадигма лидерства.
8. Миссии, стратегии и задачи Лидера. Основные инструменты успеха Лидера.
9. Убеждения и ценности Лидера.

#### Модуль 3. Команда. Трансформация команды

1. Что такое команда. Характеристика команды.
2. Этапы развития команды. Выбор стилей лидерства в зависимости от этапа развития команды.
3. Что должен держать лидер в фокусе своего внимания. Диаграмма Венна.
4. Роли в команде. Стили лидерства по ролям.
5. Эволюция ценностей команды от 20 к 21 веку.
6. Трансформация команды – от «звездной команды» к «команде звезд».

#### Модуль 4. Управление командной результативностью

1. Целеполагание и постановка задач. Основные приемы и технологии.
  - Правила постановки целей. Технология SMART.
  - Каскадирование целей и задач. Техника ЦЗД.
  - Как добиться того, чтобы цели компании стали целями команды. Технология «Три П».

2. Делегирование полномочий – неограниченная возможность для развития руководителя и профессионального роста подчиненных.
  - Для чего нужно делегировать. Преимущества делегирования.
  - Причины, которые мешают делегировать.
  - Способы делегирования.
  - Алгоритм делегирования.
3. Контроль как критическая точка достижения результата
  - Для чего нужен контроль руководителю.
  - Виды и инструменты контроля.
  - Принципы контроля, которые позволяют осуществлять его максимально эффективно.
  - Результат контроля.
4. Обратная связь как лучший инструмент в работе с командой.
  - Что такое обратная связь и какова ее роль в работе руководителя.
  - Правила получения обратной связи.
  - Обратная связь с использованием инструментов коучинга.
  - Рекомендации по предоставлению качественной обратной связи.
5. Мотивация персонала на каждый день.
  - Сигналы руководителю, что мотивация персонала дает сбой.
  - Почему так важна мотивация и мы так много говорим о ней.
  - Типология мотивации. Что может (и должен!) использовать руководитель в ежедневной работе.
  - Основные инструменты нематериальной мотивации.
  - Треугольник корпоративной мотивации.

**Сколько:**

2500 грн. В стоимость входит работа тренера, раздаточные материалы и сертификаты участникам. А также чай и кофе.

**Продолжительность:** 2 дня (16 часов).

**Методы работы на тренинге:**

Теоретические блоки, интерактивные упражнения, мозговые штурмы, решение кейсов, деловые игры, самостоятельная работа.

**Контактная информация:**

044 384 17 07

050 440 13 44

067 446 54 02

[info@st-studio.com.ua](mailto:info@st-studio.com.ua)

[www.st-studio.com.ua](http://www.st-studio.com.ua)